

Частное учреждение профессионального образования Автошкола «Автолюкс»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧУПО Автошкола «Автолюкс»
Г.В. Коваленко

«09» января 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АВТОШКОЛЕ
В ЧУПО Автошкола «Автолюкс»**

г. Петропавловск-Камчатский

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

1.2. Частное учреждение профессионального образования Автошкола «Автолюкс», в дальнейшем именуемое – Учреждение, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и решениями Собрания учредителей Учреждения.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное учреждение дополнительного профессионального образования Автошкола «Автолюкс». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧУПО Автошкола «Автолюкс».

1.4. Место нахождения Учреждения: 683031, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тушканова, д. 8.

1.5. Учреждение является юридическим лицом.

1.6. Учреждение является коммерческой организацией.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.8. Тип Учреждения – учреждение дополнительного профессионального образования.

1.9. УЧРЕДИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учредителями и собственниками Учреждения являются граждане Российской Федерации:

- Коваленко Григорий Вячеславович. Дата рождения: 12.06.1979. Паспорт: серия 30 02 номер 232050, выдан 21.05.2003 3-им паспортным отделением ПВС УВД гор. Петропавловска Камчатского, код подразделения 412-003; ИНН 410102494814.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему, зарегистрированную в установленном порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем или являющимися собственностью Учреждения, используются по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.12. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.13. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.14. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законом РФ.

Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением ЧУ Автошколы «Автолюкс».

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя ЧУ Автошколы «Автолюкс».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- программа профессиональной подготовки и переподготовки водителей категории:

«А», «А1», «В», «С», «D», «СЕ», «ВЕ», «DE».

- программа обучения судоводителей маломерных судов поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России:

«Маломерное моторное судно».

«Гидроцикл»

- программа профессиональной переподготовки по направлению - «ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА» с присвоением квалификации:

«Контролер технического состояния автотранспортных средств».

«Диспетчер автомобильного и городского наземного электрического транспорта».

- программа профессиональной переподготовки:

«Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения»

- программа профессионального обучения повышения квалификации водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов в соответствии с Европейским соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов:

«Базовый курс».

«Специализированный курс по перевозке в цистернах».

«Специализированный курс по перевозке веществ и изделий класса I».

- образовательная программа ежегодных занятий с водителем с составом.

2.4. Задачи Учреждения:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;

- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;

2.5. Учреждение придерживается принципа светского характера образования.

2.6. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на работы и услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами.

Учреждение вправе заниматься деятельностью приносящей доход, соответствующий целям, для достижения которых он создан. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

2.7. Подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.8. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности

- Образование для взрослых и прочие виды образования

- Обучение водителей транспортных средств

- Обучение водителей автотранспортных средств

- Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки

2.8. Для достижения поставленных целей Учреждение, в соответствии с действующим законодательством РФ и п. 2.1 настоящего Устава:

- в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, практических занятий со слушателями Учреждения;

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителем.

3.3. При зачислении обучающегося между ним и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

- На обучение подготовки водителей по категории «А» и принимаются лица в возрасте с 17 лет. На обучение подготовки водителей по категории «В», принимаются лица в возрасте с 16 лет. На обучение переподготовки водителей транспортных средств с категории "В" на категорию "С", принимаются лица в возрасте с 18 лет. На обучение переподготовки водителей транспортных средств с категории "В" на категорию "D" принимаются лица в возрасте с 21 года.

На обучение подготовки водителей транспортных средств категории "BE", "CE", "DE", лица имеющие водительский стаж не менее 12 месяцев по указанной категории.

- Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании согласия родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на правоповедение образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

- Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.4. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса.

3.5. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Генерального директора Учреждения.

3.7. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей. Занятия проводятся ежедневно, как в группах, так и индивидуально.

По желанию учащихся возможно обучение по субботам и воскресениям. Количество учащихся в одной группе не должно превышать 30 человек.

3.8. Форма обучения может осуществляться по очной, очно-заочной и онлайн программам, а также по индивидуальным графикам.

- Режим занятий устанавливается следующий:

Начало дневных занятий – 8:00; 11:20; 14:40. Начало вечерних занятий – 18:00.

Перерыв между уроками – не менее 10 минут.

Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

3.9. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовки предусматривается производственная практика на базе Учреждения или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

3.10. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

Знания, умения, навыки оцениваются по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.11. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

3.12. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.13. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ собственного образца с подписью Генерального директора и заверяется печатью Учреждения; а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.14. Отчисление из Учреждения может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, Договор;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

4.4. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок контрактами, а так же должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства РФ. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

4.5. Работники Учреждения имеют право:

- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- иные права предоставленные работникам образовательных Учреждений действующим законодательством.

4.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

4.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Учреждения;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Учреждением на оказание образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Учреждения, договором и локальными актами учреждения;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий;
- изменение Устава;

- контроль за соблюдением законодательства РФ;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение сметы расходов, отчетов о хозяйственной и финансовой деятельности;
- утверждение учебно-методической документации;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления, арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контроль за их сохранностью и эффективностью использования;
- изменение структуры Учреждения, открытия и закрытия филиалов;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.
- принятие решений о вступлении в союзы, концерны, ассоциации, о создании юридических лиц и выходе из их состава;
- назначение и увольнение Генерального директора Учреждения;
- утверждение штатного расписания;
- установление размеров зарплаты и премирования Генерального директора Учреждения.

5.2. Исполнительное руководство Учреждением осуществляет Генеральный директор, назначаемый решением Учредителя сроком на 2 года.

Без доверенности действуют от имени Учреждения Генеральный директор и главный бухгалтер.

5.3. Генеральный директор:

- представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- выдает доверенности;
- утверждает отчеты и балансы;
- утверждает годовых отчетов о деятельности Учреждения, утверждает отчеты и заключения ревизионной комиссии, определяет порядок покрытия убытков Учреждения;
- утверждает штатное расписание;
- устанавливает социальных льгот и гарантий работникам Учреждения;
- принимает решения по деятельности приносящей доход и дополнительным услугам;
- открывает расчетный и другие счета в банках;
- разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;
- определяет обязанности персонала;
- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- утверждает график работы и расписание;
- зачисляет и отчисляет обучающихся;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Генерального директора Учреждения действующим законодательством.

6. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, производственную и хозяйственную деятельность.

6.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.1.4. Создавать, в целях выполнения уставных задач, предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий, различных организационно-правовых форм.

6.1.5. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.2. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное на собственные средства, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

6.3. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

6.3.1. Поступлений от производственно-хозяйственной и иной деятельности, предусмотренной Уставом.

6.3.2. Долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом поступлений.

6.4. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6.5. Контроль над деятельностью учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.7. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

6.8. Деятельность Учреждения финансируется за счет:

- взимания платы за обучение;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- дохода от производственной и хозяйственной деятельности, от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом и других видов деятельности, не запрещенных законом РФ;

- кредитов банков,

- иных, не запрещенных законодательством, источников.

За счет вышеназванных источников формируется, в том числе, и собственность Учреждения.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Органы управления Учреждением, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные акты.

7.2. Локальными актами являются:

- приказы Генерального директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании и оплате труда;
- графики работы;
- планы работы;
- положение об учебных филиалах;
- положение о платных услугах;
- учебные планы и программы.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Порядок реорганизации и ликвидации: Решение о реорганизации принимает Учредитель. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество, если это не влечет нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей установленным целям

Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения определяется действующим законодательством РФ.

8.2. Имущество, находящееся на праве оперативного управления после удовлетворения требований кредиторов передается его собственнику, а остальное имущество идет на цели развития образования указанного в настоящем уставе.

»
[О»
кс»
по
9г.